



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
"GEREMIA RE"

Via TURATI, 8 – 73045 LEVERANO (LE)  
SEGR. TEL./FAX 0832.92.50.76  
E-mail: [LEIC83000A@ISTRUZIONE.IT](mailto:LEIC83000A@ISTRUZIONE.IT)  
<http://www.icleverano2.gov.it>  
C.F. 93018170758



Prot. 1996

Leverano, 13/09/2017

**Agli atti del progetto**  
**All'albo Pretorio**

**Oggetto:** *Determina per l'indizione della procedura per l'affidamento del servizio biennale di assicurazione in favore degli alunni e del personale – aa.ss. 2017/18-2018/19*

**CIG: Z921FDFD64**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- PREMESSO** che si rende necessario stipulare una polizza assicurativa per i rischi di Responsabilità Civile Terzi (RCT) e prestatori di Lavoro, infortuni, tutela giudiziaria, malattia e assistenza in favore degli alunni e del personale tutto della scuola per il biennio 2017/18-2018/19, con decorrenza dalle ore 24,00 del 16/11/2017 alle ore 24 del 15/11/2019;
- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- CONSIDERATO** che per la realizzazione della gara di cui alla presente determina, la scuola intende avvalersi del servizio di brokeraggio da affidare alla ditta Adriateca srl Piazza Mazzini, 64 di Lecce

**VISTO**

il verbale n. 12 del Consiglio d'Istituto del 15/12/2016 di approvazione del Programma Annuale Esercizio Finanziario 2016;

**RITENUTO**

che l'importo di spesa stimata per la copertura assicurativa è inferiore ad 40.000,00 iva inclusa;

**VISTO**

che sulla piattaforma CONSIP non esistono convenzioni che forniscano il suddetto servizio;

**CONSIDERATO**

che detta attività sarà interamente finanziata dai soggetti assicurati con versamento delle quote previste per la copertura assicurativa a seguito di aggiudicazione della gara a valere sulla scheda finanziaria A02:

**DETERMINA****Art. 1**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

**Art. 2**

L'avvio delle procedure comparative per l'acquisizione in economia con affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D.Lgs. 50/2016, del servizio assicurativo per gli alunni e del personale scolastico per il biennio 2017/18-2018/19.

A seguito di indagini di mercato saranno consultati n. 5 operatori economici idonei alla realizzazione del servizio.

**Art. 3**

La prestazione si svolgerà nel corrente anno scolastico nel periodo 16 novembre 2017-15 novembre 2019.

**Art. 4**

L'assunzione dell'impegno di spesa presumibilmente di € 3.500,00 oltre eventuali incrementi che si renderanno necessari per eventuali nuove iscrizioni o assunzione di personale docente ed ata a tempo determinato sarà da imputare sulla scheda finanziaria A02 del Programma annuale 2017.

**Art. 5**

Il contratto verrà stipulato nella forma di scrittura privata e le clausole negoziali sono contenute nella proposta presentata dal fornitore.

**Art. 6**

Il pagamento verrà effettuato a seguito di emissione di regolare documento fiscale debitamente controllato e successivamente alla verifica della regolarità previdenziale e contributiva, se dovuta, sulle coordinate IBAN del conto corrente Bancario o postale dedicato ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari.

**Art. 7**

Ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è la Prof.ssa Maria Antonietta Rucco, Dirigente Scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Cosimo ROLLO

Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993